

Vedtægter for Mimer

§1

Foreningens navn er: Mimer

§2

Foreningens formål er at vedligeholde og udbygge forbindelsen mellem elever ved Rødkilde Gymnasium gennem afholdelse af fester.

Foreningens virke beror udelukkende på frivilligt arbejde og eventuelle indtægter går til fremtidige arrangementer. Bestyrelsens medlemmer kan dog den aften en fest afholdes spise og drikke (alkoholholdige drikke kun i beskedent omfang) på foreningens regning.

Tidligere medlemmer af bestyrelsen kan spise med ved årets første fest mod at hjælpe til ved festen og på denne måde hjælpe den nye bestyrelse godt i gang.

Der afholdes/sigtes efter at afholde fire fester om året.

Skolens studie- og ordensregler lægger den overordnede ramme for foreningen.

§3

Medlemmer af foreningen er alle elever på Rødkilde Gymnasium, og der opkræves intet medlemsbidrag. Man er kun valgbar til foreningens bestyrelse, hvis man er elev på skolen.

§4

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal minimum indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Godkendelse af budget for det kommende år
6. Indkomne forslag til vedtægtsændringer
7. Behandling af ændringsforslag til vedtægterne
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af suppleanter
10. Eventuelt

Indkaldelse sker ved offentlig annoncering på fællesmøde, lectio og facebook senest 14 dage før generalforsamlingen. Ifølge med indkaldelse udsendes foreningens vedtægter.

Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingens afholdelse. Alle beslutninger tages ved almindeligt stemmeflertal - se endvidere §9.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsen kræver det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling udsendes af bestyrelsen med 14 dages varsel.

§5

Festforeningen bestyrelse består af 9 medlemmer, samt 3 suppleanter og konstituerer sig selv med følgende poster: formand, næstformand, sekretær, kasserer samt eventuelle øvrige poster, som bestyrelsen ønsker

Konstituering skal finde sted umiddelbart efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen vælges for en et-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Efter konstitueringen meddeles denne til skolens ledelse og den annonceres på skolens hjemmeside og foreningens facebookside

Ved besættelse af bestyrelsesposter skal tilstræbes en ligelig og hensigtsmæssig repræsentation fra forskellige årgange på skolen.

Bestyrelsen forestår ledelsen af foreningen og fordeler opgaverne mellem sig.

Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver. Bestyrelsen udfærdiger i samarbejde med udvalget retningslinjer for udvalgets arbejde og kompetence. I tilfælde af uoverensstemmelser er bestyrelsens afgørelser gældende.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens økonomi.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst to tredjedele af dens medlemmer er til stede. Her tages beslutninger ved simpelt flertal.

Et bestyrelsesmedlem kan ved fravær kun videregive sin position til de på den ordinære generalforsamling valgte suppleanter.

§6

Formandens opgave er det overordnede overblik samt uddelegering af og opfølgning på arbejdsopgaver. Formanden er ansvarlig for kommunikationen med skolens ledelse.

Næstformanden har til opgave at ajourføre proceduremappen, og vil ved formandens fravær have ansvaret for uddelegering af og opfølgning af arbejdsopgaver.

Proceduremappen skal godkendes af skolens ledelse

Sekretæren er ansvarlig for al intern kommunikation; indkaldelse til møde og udsending af dagsorden to dage før mødet samt at føre referat af mødet.
Referater af møderne sendes til skolens ledelse.

Kasserens opgave er det økonomiske overblik, al kontakt til banken og betaling af alle udgifter. Det er kun kassereren og skolens regnskabschef, der har adgang til foreningens konto. Kassereren udarbejder et regnskab efter hver fest. Regnskabet revideres af skolens regnskabschef. Det reviderede regnskab skal foreligge senest 14 dage efter festens afholdelse.

Afviger regnskabet væsentligt fra budgettet, som er vedtaget på generalforsamlingen, indkalder formanden til et møde mellem skolens ledelse og forretningsudvalget. Mødet har til formål at justere budgetterne for de kommende fester i regnskabsåret.

Formand, næstformand, kasserer og sekretær udgør forretningsudvalget, som har kontakten til skolen og dens ledelse. Forretningsudvalget udarbejder et samlet budget for hele regnskabsåret, Budgettet forelægges før årets første fest skolens ledelse, som skal godkende budgettet.

Ændringer i budgetforudsætningerne – fx billetpriser – kan kun ske efter godkendelse i skolens ledelse.

Den webansvarlige har ansvar for den digitale kommunikation mellem foreningen og dennes medlemmer og at dette er ajourført.

Den lageransvarlige har ansvar for al foreningens materiale og vedligeholdelse af dette.

Den dokumentationsansvarlige har ansvar for at foreningens arrangementer bliver dokumenteret og materialet gjort tilgængeligt for foreningens medlemmer.

§7

Optagelse af nye medlemmer i festforeningens bestyrelse sker på generalforsamlingen. Bestyrelsen vælges af de fremmødte medlemmer ved afstemning. Alle elever på skolen kan stille op til bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på et år. Der stemmes på ligeså mange pladser som der er på valg. Opnås stemmelighed, de opstillede imellem, om fordeling af den/de sidste pladser, afgøres dette ved omvalg på selvsamme generalforsamling.

§8

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§9

Ændring af vedtægter sker efter vedtagelse på generalforsamlingen med mindst 3/5 flertal af de afgivne stemmer. Forslag til ændringer af vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge inden generalforsamlingen. Ændringsforslag udsendes til foreningens medlemmer 1 uge inden generalforsamlingen. Ændringerne skal godkendes af skolens ledelse.

Til opløsning af foreningen kræves vedtagelse på et møde med deltagelse af mindst 3/5 af foreningens medlemmer ved simpelt flertal. Såfremt et tilstrækkeligt antal ikke er til stede, skal der indkaldes til et nyt møde tidligst en måned efter og med en måneds varsel. Her kan vedtagelse ske uanset antallet af fremmødte. Foreningens formue skal dernæst, efter opfyldelse af alle de på foreningen hvilende forpligtelser, overlades til elevrådet.